

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pirkanmaan Voimia Oy:n tuottamia ateria- ja puhtauspalveluja koskevan sopimuksen muuttaminen**  
**TRE:66/00.01.06/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintapäällikkö Tanja Welin, puh. 040 128 6644, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n välinen muutettu ateria- ja puhtauspalveluja koskeva palvelu- ja kumppanuussopimus hyväksytään.

Muutetun sopimuksen ehtoja sovelletaan 1.1.2023 alkaen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii hankintajohtaja Kari Paju.

**Perustelut**

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n (jäljempänä Voimia Oy) välinen ateria- ja puhtauspalveluita koskeva palvelu- ja kumppanuussopimus hyväksyttiin 11.2.2019 § 32. Sopimusta on täydennetty ja muutettu konsernijohtajan päätöksillä 19.12.2019 § 172, 17.2.2021 § 19 ja 22.12.2021 § 166.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616/2021) 4 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Myös näihin palveluihin liittyvien ateria- ja puhtauspalveluiden hankinta kuuluu jatkossa Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Tämän johdosta kaupungin ja Voimian välistä sopimusta on tarve päivittää ja poistaa sopimuksesta kyseiset palvelut ja näihin liittyvä yhteyshenkilöt ja muut tiedot.

Samalla sopimukseen on tehty myös joitakin muita tarpeellisia muutoksia. Muun muassa henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja on tarkennettu ja ehdoista on laadittu erillinen tietosuoja- ja tietoturvaliite (sopimuksen liite 8).

Päätöksen liitteenä on edellä mainituilla muutoksilla päivitetty sopimus liitteinen. Muutettua sopimusta sovelletaan 1.1.2023 alkaen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii hankintajohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Kari Paju. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin hoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinnan arvo on reilu 40 milj. euroa vuodessa.

Hallintosäännön 35 § 28)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää tavaroista ja palveluista, jotka kaupungin yksiköt ovat velvollisia hankkimaan keskitetyn kilpailutuksen kautta, sekä niihin liittyvistä toimintatavoista, hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Ateria- ja puhtauspalvelut ovat edellä mainittuja keskitetysti hankittavia palveluja.

#### **Tiedoksi**

Heli Hirvelä, Kari Paju, Janne Kytö, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Niina Pietikäinen, Tiina Leppänen, Tuula Grönfors, Kalle Keinonen, Jan-Erik Järventie, Riikka Kolkkala, Tarja Alatalo/Pirkanmaan Voimia Oy

Liitteet:

1 Palvelu- ja kumppanuussopimus ateria- ja puhtauspalveluista liitteineen, voimaan 1.1.2023

2 Sopimuksen liite 6 Sopiva suositukset

#### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 27.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 27.1.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
27.01.2023

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.